

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Lokalna Grupa Działania

„Trzy Doliny”

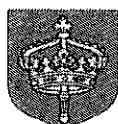
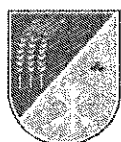
86-022 Dobrcz, Gądecz 33

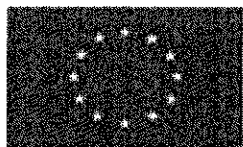
NIP: 554-282-36-28 REGON 340594528

Opis stanowiska, w tym określenie wymagań koniecznych i pożądanych pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”.

Załącznik nr 2 do regulaminu Biura stanowiący załącznik nr 6 do Umowy Ramowej 0020-6933-UM0210020/15 z dnia 19 maja 2016 r. zmieniony uchwałą nr 47/12/2021 z dnia 29.12.2020

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU LGD „TRZY DOLINY”	
NAZWA JEDNOSTKI	Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Biuro Stowarzyszenia LGD „Trzy Doliny”
STANOWISKO PRACY	Pracownik Administracyjno - Techniczny
SKRÓT	PAT
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Kierownik Biura - KB
WYMAGANE I POŻĄDANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ORAZ ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI	
PAT nie nadzoruje bezpośrednio innego pracownika	
<u>Wymagania konieczne:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie średnie 2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie 3. Umiejętność obsługi komputera (w tym edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, tworzenia prezentacji, grafiki) oraz obsługi urządzeń biurowych 4. Umiejętność technicznej obsługi stron internetowych wraz z ich wizualizacją 	
<u>Wymagania pożądane:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Znajomość podstawowych zagadnień związanych z PROW 2014 -2020 2. Wiedza w zakresie technologii informacyjnej i informatyki 3. Kultura osobista i zdolności organizacyjne 4. Samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w grupie 5. Prawo jazdy kat B oraz własny samochód 	





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestuje w Obszary Wiejskie”

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

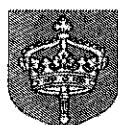
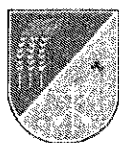
86-022 Dobrcz, Gądecz 33
NIP: 554-282-36-28 REGON 340534528

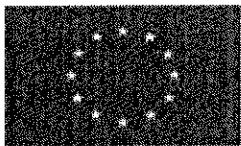
Do bezpośrednich zadań PAT należy:

1. Ścisła współpraca z pracownikami biura oraz udzielanie im niezbędnego wsparcia w codziennych obowiązkach
2. Koordynacja przepływu poczty
3. Obsługa urządzeń biurowych
4. Gospodarowanie materiałami biurowymi
5. Udzielanie informacji o działalności LGD
6. Pomoc w prowadzeniu działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością statutową
7. Pomoc w przygotowaniu udziału LGD w targach, imprezach wystawienniczych, konferencjach, szkoleniach, imprezach turystyczno, społeczno, rekreacyjno kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD
8. Techniczne umieszczanie informacji, prowadzenie i aktualizacja strony internetowej LGD
9. Pomoc administracyjna i techniczna imprez wewnętrznych – spotkań, narad, przyjęć delegacji i gości LGD
10. Pomoc przy planowaniu i realizacji budżetu LGD w zakresie informowania o obszarze działania LGD i LSR
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Biura LGD
12. Archiwizacja dokumentów związanych z wykonywanym zakresem obowiązków.

Zakres uprawnień:

1. Wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków i przedkładanie ich Kierownikowi
2. Pomoc w planowaniu i realizacji budżetu LGD w zakresie informowania o obszarze działania LGD i LSR po uzgodnieniu ze Specjalistą ds. Promocji i PR
3. Realizacja zadań wynikających z powierzonego zakresu obowiązków
4. Prowadzenie księgi korespondencji
5. Określenie zapotrzebowania i zamawianie materiałów biurowych





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Lokalna Grupa Działania
„Trzy Doliny „

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

NIP. 554 202 26 28 REGON 140534528

6. Zgodny z udzielonymi pełnomocnictwami i upoważnieniami

7. Wynikający z Kodeksu pracy

Zakres odpowiedzialności:

1. Zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań

2. Merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw

3. Ochrona danych osobowych i finansowych, do których dostęp wynika z pełnionych obowiązków

