



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”**

**86-022 Dobrcz, Gądecz 33**

e-mail: [lgd.trzydoliny@gmail.com](mailto:lgd.trzydoliny@gmail.com)

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 [www.trzydoliny.eu](http://www.trzydoliny.eu)

**Opis stanowiska, w tym określenie wymagań koniecznych i pożądanых pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”.**

Załącznik nr 2 do regulaminu Biura stanowiący załącznik nr 6 do Umowy Ramowej 0020-6933-UM0210020/15 z dnia 19 maja 2016 r.

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU LGD „TRZY DOLINY”	
NAZWA JEDNOSTKI	Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Biuro Stowarzyszenia LGD „Trzy Doliny”
STANOWISKO PRACY	Specjalista ds. Administracji i Promocji
SKRÓT	SPAP
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Kierownik Biura - KB
WYMAGANE I POŻĄDANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ORAZ ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI	
SPAP NIE NADZORUJE BEZPOŚREDNIO INNEGO PRACOWNIKA	
<p><u>Wymagania konieczne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie wyższe</li> <li>2. Staż pracy minimum 3 lata</li> <li>3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie</li> <li>4. Płynna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego</li> <li>5. Prawo jazdy kat. B ORAZ własny samochód</li> </ol> <p><u>Wymagania pożądanе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie wyższe w zakresie marketingu, PR, administracji</li> <li>2. Doświadczenie w przygotowywaniu kampanii informacyjno – promocyjnych, organizowaniu eventów, szkoleń, stoisk wystawienniczych i targowych</li> <li>3. Znajomość zagadnień związanych z PROW 2014-2020</li> <li>4. Doświadczenie związane z tematyką objętą zakresem obowiązków na tym stanowisku</li> </ol>	





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

## LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: [lgd.trzydoliny@gmail.com](mailto:lgd.trzydoliny@gmail.com)

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 [www.trzydoliny.eu](http://www.trzydoliny.eu)

5. Dyspozycyjność w weekendy
6. Kultura osobista, zdolności organizacyjne
7. Samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w grupie

### Do bezpośrednich zadań SPAP należy:

1. Prowadzenie działań promocyjnych związanych z obszarem LGD, realizacja LSR oraz działalnością LGD
2. Udzielanie informacji o działalności LGD
3. Promocja stowarzyszenia poprzez planowanie oraz organizowanie imprez, szkoleń , spotkań , wyjazdów oraz innych działań promocyjno-informacyjnych.
4. Koordynacja i obsługa administracyjna oraz techniczna związana z bieżącym funkcjonowaniem stowarzyszenia LGD „Trzy Doliny”
5. Inicjowanie i prowadzenie działań związanych ze współpracą międzyregionalną i międzynarodową
6. Koordynowanie i realizacja projektów współpracy
7. Podejmowanie działań związanych z obsługą wniosków zgłaszanych w ramach LSR
8. Współpraca z przedstawicielami gmin należących do LGD w zakresie opracowania i realizacji przedsięwzięć promocyjno – informacyjnych
9. Monitorowanie realizacji działań z lokalnymi społecznościami określonych w Planie Komunikacji oraz monitoring wskaźników zaplanowanych w LSR
10. Przygotowanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie w LGD w zakresie informowania o obszarze działania LGD oraz LSR
11. Prowadzenie ewidencji udzielonego doradztwa
12. Archiwizacja dokumentów związanych z wykonywanym zakresem obowiązków
13. Przygotowywanie projektów pism i dokumentów wynikających z powierzonego zakresu obowiązków i przedkładanie do akceptacji Kierownikowi Biura LGD
14. Doradztwo dla potencjalnych beneficjentów LSR , rozumiano jako udzielanie informacji ogólnych na temat możliwości uzyskania dofinansowania w ramach poszczególnych przedsięwzięć LSR
15. Przeprowadzanie wstępnej weryfikacji wniosków składanych w biurze LGD przez beneficjentów podczas





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

## LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: [lgd.trzydoliny@gmail.com](mailto:lgd.trzydoliny@gmail.com)

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 [www.trzydoliny.eu](http://www.trzydoliny.eu)

procedury naborów

16. Sporządzenie odpisów protokołów i uchwał podjętych przez organy Stowarzyszenia, doręczanie ich uprawnionym osobom i instytucją
17. Realizacja działań związanych z aktualizacją LSR
18. Przygotowanie odpowiednich sprawozdań i raportów dla instytucji wdrażających ( DROW ) dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych LSR
19. Kontakty z instytucją wdrażającą ( DROW ) w zakresie realizacji LSR
20. Prowadzenie monitoringu i ewaluacji zgodnej z harmonogramem zawartym w LSR
21. Pomoc przy obsłudze posiedzeń WZC, Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej LGD „Trzy Doliny”
22. Pomoc przy obsłudze Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia LGD „Trzy Doliny”
23. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika Biura LGD

### Zakres uprawnień:

1. Wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków i przedkładanie ich Kierownikowi Biura LGD
2. Planowanie budżetu LGD w zakresie informowania o obszarze działania LGD i LSR po uzgodnieniu z Kierownikiem Biura
3. Realizacja zadań wynikających z przyjętego budżetu w zakresie informowania o obszarze działania LGD i LSR
4. Przygotowywanie korespondencji wynikającej z zakresu obowiązków
5. Inicjowanie i koordynowanie działań na terenie gmin leżących na obszarze LSR
6. Akceptacja zgodności merytorycznej faktur związanych z realizacją budżetu w zakresie informowania o obszarze działania LGD i LSR

### Zakres odpowiedzialności:

1. Zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań
2. Merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw
3. Ochrona danych osobowych i finansowych, do których dostęp wynika z pełnionych obowiązków





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”**

**86-022 Dobrcz, Gądecz 33**

e-mail: [lgd.trzydoliny@gmail.com](mailto:lgd.trzydoliny@gmail.com)

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 [www.trzydoliny.eu](http://www.trzydoliny.eu)

---

4. Zgodny z udzielonymi pełnomocnictwami i upoważnieniami
5. Wynikający z przepisów Kodeksu Pracy

