

**Załącznik nr 18 do Procedury wyboru i oceny operacji
składanych przez wnioskodawców i Lokalną Grupę Działania**

FORMULARZ PROTESTU

Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”

.....

.....

(nazwa i adres LGD, do której należy złożyć protest)

**Potwierdzenie przyjęcia
protestu przez LGD**

(wypełnia LGD)

.....

(pieczęć LGD)

.....

(data przyjęcia i czytelny podpis
pracownika biura LGD)

.....

(liczba porządkowa z rejestru
protestów)

Protest od decyzji Rady LGD		
1.	LGD, za pośrednictwem której wnoszony jest protest	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”
2.	ZW właściwy do rozpatrzenia protestu*	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3.	Nazwa / imię i nazwisko wnioskodawcy*	
4.	Adres wnioskodawcy*	
5.	Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt. 4)	
6.	Nr telefonu wnioskodawcy	
7.	Adres e-mail wnioskodawcy	

8.	Znak sprawy LGD*		
9.	Numer naboru LGD*		
10.	Protest dotyczy (wstaw „X” we właściwy kwadrat)	☐	negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR
		☐	wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana
		☐	wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR, w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana
11.	Należy wskazać*: – warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteria wyboru operacji – z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazać, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana, – zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.		
..... (miejscowość i data)		 (czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. Wnioskodawca wypełnia białe pola.
2. Formularz protestu zostaje uznany za poprawnie wypełniony tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich pól oznaczonych gwiazdką „*”.
3. W przypadku podpisania protestu przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy do formularza protestu należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

UWAGA:

1. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie **7 dni** od dnia następującego po dniu otrzymania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS¹, za pośrednictwem systemu IT.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy RLKS¹, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - 1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
 - 2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
 - 3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
3. Zgodnie z art. 22 ust. 1a ustawy RLKS¹, w przypadku gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

¹ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.