

**Załącznik nr 21 do Procedury wyboru i oceny operacji  
składanych przez wnioskodawców i Lokalną Grupę Działania**

.....  
(pieczęć LGD)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
(nazwa / imię i nazwisko  
oraz adres wnioskodawcy)

L.dz. ....

**Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia**

|                                        |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data wpływu protestu do LGD            |                                                                                                                                                                       |
| Liczba porządkowa z rejestru protestów |                                                                                                                                                                       |
| Znak sprawy LGD                        |                                                                                                                                                                       |
| Nr naboru LGD                          |                                                                                                                                                                       |
| Interwencja                            | I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, objęta Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 |

Informuję, że, na podstawie art. 22a ust. 3 / art. 22b ust. 3 / art. 22f ust. 1 pkt 1 / art. 22m ust. 2 pkt 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”** pozostawia bez rozpatrzenia złożony przez Pana / Panią / Państwa protest.

Przyczyny pozostawienia protestu bez rozpatrzenia:

.....  
.....

Ponadto informuję, iż ww. sprawę prowadzi pan(i) ....., nr telefonu

.....

*Z wyrazami szacunku*

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

## **Pouczenie:**

*Zgodnie z art. 22f ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem art. 22b ust. 4 pkt 2 przywołanej wyżej ustawy, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h przywołanej wyżej ustawy.*

*Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.*

*Kompletna dokumentacja obejmuje:*

- 1) wniosek o wsparcie,*
  - 2) informację o wynikach wyboru, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 przywołanej wyżej ustawy,*
  - 3) wniesiony protest, o którym mowa w art. 22 ust. 1 przywołanej wyżej ustawy,*
  - 4) informację, o której mowa w art. 22e ust. 1 albo ust. 2 pkt 2, art. 22f albo art. 22m ust. 2 pkt 1 przywołanej wyżej ustawy*
- wraz z ewentualnymi załącznikami.*

*Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.*