

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

REGULAMIN RADY

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”

dla okresu programowania UE 2021-2027

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny” określa uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania Rady.
2. Regulamin uwzględnia regulacje :
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz UE L 231 z 30 czerwca 2021, z póź.zm.)
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona).
 - 3) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności .
 - 4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

5) Statutu Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny”

3. Członkowie Rady mają obowiązek unikania konfliktów interesów zgodnie z art. 61 ust.1

ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U. UE L 2509 z 26.09.2024), a także stosowania Wytycznych w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania z dnia 14 sierpnia 2024 r. oraz informowania na bieżąco o zaistniałym konflikcie interesów, który odnotowywany jest w Rejestrze Interesów prowadzonym przez Biuro LGD.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. LGD – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”;
2. Radzie – należy przez to rozumieć organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”;
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny” dla okresu programowania UE 2021-2027;
4. Walnym Zebraniu Członków – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”;
5. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”;
6. Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”;
7. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”;
8. Biurze – należy przez to rozumieć biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny”;
9. LSR 2023-2029 – należy przez to rozumieć Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2023-2029 opracowaną przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny” w procesie konsultacji społecznych dla obszaru gmin wiejskich Białe Błota, Dobrcz, Osielsko, Sicienko, Nowa Wieś oraz wiejsko-miejskich Koronowo i Solec Kujawski;
10. Opiekunie procesu – należy przez to rozumieć pracownika biura odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg procesu oceny i wyboru wniosków do finansowania, której zadaniem jest m.in. dbałość



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

o poprawne wypełnianie dokumentacji z wyboru, czuwanie nad przestrzeganiem terminów w całym procesie;

11. Operacji – operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy składanym przez wnioskodawców innych niż LGD i wybieranych przez organ decyzyjny, a następnie przedkładanych do weryfikacji do ZW, którego realizacja przyczyni się do osiągnięcia celów LSR (PS WPR);
12. Projekt grantowy – projekt, którego beneficjent, będący LGD, udziela podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej „grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi programu (EFS+) powierzonymi przez LGD grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu;
13. Granty – środki finansowe, które grantodawca - LGD powierza grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
14. Grantobiorca – podmiot, któremu LGD powierza grant na realizację zadań w ramach projektu grantowego;
15. Projekt objęty grantem – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem planowane do realizacji w ramach Projektu grantowego;
16. ZW – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
17. PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
18. FEdKP – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027;
19. EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
20. EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny+.

§ 3

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
 - a. wybór operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30. 06.2021),
oraz

- b. ustalenie kwoty wsparcia – zgodnie z art. 33 ust. 3 lit. d) rozporządzenia nr 2021/1060.
2. Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz wyboru grantobiorców, dokonuje autokontroli oceny i wyboru lub ponownej oceny na wniosek ZW oraz wydaje opinie w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta.
3. Wybór operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, wybór grantobiorców regulowany jest odrębnymi procedurami zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzających poszczególnymi Programami.
4. Decyzje Rady w sprawie wyboru operacji lub grantobiorców podejmowanie są w oparciu o niedyskryminujące i przejrzyste procedury oraz kryteria wyboru, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów i zapewniają, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji.
5. Konflikt interesów dotyczy w szczególności przypadków, w których:
 - a. członek organu decyzyjnego jest wnioskodawcą lub grantobiorcą, reprezentuje wnioskodawcę, grantobiorcę lub podmioty z nim powiązane, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą lub grantobiorcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe;
 - b. członek organu decyzyjnego pozostaje w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z wnioskodawcą lub grantobiorcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub grantobiorcę;
 - c. pracownik biura LGD lub osoba świadcząca usługi na rzecz LGD (ekspert wspierający ocenę wniosków, księgowość, obsługa prawna) jest powiązana z wnioskodawcą lub grantobiorcą w sposób, o którym mowa w pkt 1 i 2.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Rozdział II

Wymogi i uprawnienia Rady

§ 4

1. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. Rada składa się z nie mniej niż 8 i nie więcej niż 9 członków powoływanych na okres kadencji trwającej 5 lat przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania członka Rady, rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu lub jego śmierci.
4. Skład Rady LGD jest adekwatny do stwierdzonych grup interesariuszy LSR.
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego.
6. Skład Rady jest dobierany z zachowaniem zasady, że ani grupa interesu sektora publicznego ani żadna inna zidentyfikowana grupa interesu, rozumiana jako grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów, nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
7. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD oraz nie może pełnić funkcji w żadnym innym organie LGD.

§ 5

1. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
2. Członkowie Rady powinni posiadać wiedzę na temat funkcjonowania instrumentu Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, założeń Lokalnej Strategii Rozwoju oraz procedur i kryteriów wyboru



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

operacji i Grantobiorców, a także wiedze na temat unikania konfliktów interesów zgodnie z art. 61 ust.1 rozporządzenia 2024/2509 .

3. Potwierdzeniem posiadania wiedzy, o której mowa w ust. 2, będzie udział w szkoleniu, które przeprowadzi biuro LGD.
4. Pracownicy biura LGD, którzy dokonują formalnej weryfikacji wniosków, oraz członkowie organu decyzyjnego LGD są zobowiązani do ujawnienia dotyczącego ich konfliktu interesów. W przypadku nieujawnienia konfliktu interesów podlegają odpowiedzialności przewidzianej w procedurach LGD lub innych dokumentach wewnętrznych LGD (np. statut, regulaminy), przy czym może to być odpowiedzialność statutowa lub regulaminowa dotycząca członkostwa w organie decyzyjnym lub samej LGD, jak i dyscyplinarna, w przypadku pracowników biura LGD. Procedury formalnej weryfikacji wniosków, oceny wniosków i wyboru operacji lub grantobiorców zobowiązują do wyłączenia się pracowników biura LGD, którzy dokonują formalnej weryfikacji wniosków, oraz członków organu decyzyjnego w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów.

§ 6

1. Członkowie Rady mają obowiązek osobistego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia przewodniczącego lub biuro.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim;
 - podróż służbową;
 - inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§ 7

1. Zarząd i pracownicy Biura LGD udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członków Rady oraz organizują obsługę administracyjną posiedzeń Rady.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

§ 8

1. Członkom Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniach Rady dotyczących oceny i wyboru operacji/ grantobiorców.
2. Wysokość diety dla członków Rady oraz szczegółowe warunki ustala Zarząd w formie uchwały.
3. Dieta jest obliczana na podstawie listy obecności i wypłacana członkom Rady w terminie 30 dni po każdym posiedzeniu.
4. Dieta nie przysługuje za udział w szkoleniach oraz za udział w posiedzeniach dotyczących spraw organizacyjnych Rady LGD oraz zmian uchwał i list operacji w związku z uwagami ZW.

§ 9

1. Członkowie Rady mają obowiązek zachowania bezstronności przy dokonywaniu oceny oraz wyboru operacji/ grantobiorcy.
2. Członkowie Rady są zobowiązani do składania pisemnych oświadczeń o braku konfliktu interesów oraz do zgłaszania konfliktu interesów i wyłączenia się z formalnej weryfikacji wniosku, oceny wniosku i wyboru operacji lub grantobiorców w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.

Rozdział III

Przewodniczący Rady

§ 10

1. Na pierwszym po wyborach posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, Członkowie Rady wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący, organizuje prace Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady.
3. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD oraz korzysta z ich pomocy.
4. Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na prośbę Zarządu może zarządzić rozpatrzenie projektu uchwały Rady LGD i podjęcie decyzji przez Radę LGD w trybie obiegowym.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

5. Przewodniczący Rady LGD dodatkowo realizuje procesy przypisane Przewodniczącemu określone w stosownych procedurach oceny i wyboru operacji oraz wyboru grantobiorców stosowanych do wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny” na lata 2023-2029 zatwierdzonymi przez ZW.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy dyscyplinowanie członków Rady, którzy systematycznie nie biorą udziału w posiedzeniach lub podczas dokonywania oceny wniosków nie stosują zatwierdzonych procedur lub kryteriów lub nie przestrzegają obowiązku unikania konfliktów interesów na podstawie art. 61 ust.1 rozporządzenia 2024/2509.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady zachowań niepożądanych wśród członków Rady, Przewodniczący może:
 - a. udzielić pisemnego upomnienia członkowi Rady,
 - b. zobowiązać do wyłączenia się z formalnej weryfikacji wniosku, oceny wniosku i wyboru operacji lub grantobiorców w przypadku wystąpienia konfliktu interesów;
 - c. wystąpić do Walnego Zebrania Członków o odwołanie członka Rady i wybór nowego na jego miejsce.
3. W odniesieniu do Przewodniczącego Rady funkcję kontrolną i dyscyplinującą pełnią pozostali członkowie Rady, którzy kolegialnie mogą zastosować sankcje wobec Przewodniczącego Rady takie jak w ust. 2.

§ 12

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady na posiedzeniu lub w sytuacji wyłączenia z udziału w podejmowaniu decyzji lub w trakcie podejmowania decyzji w trybie obiegowym jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Rozdział IV

Szczegółowe zasady zwoływania i organizacji posiedzeń Rady LGD związanych z oceną i wyborem operacji / grantobiorców w ramach LSR

§ 13

1. Posiedzenia Rady zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z funkcjonowania Rady jako organu decyzyjnego LGD.
2. Zarząd LGD wraz z pracownikiem biura ustalają termin, miejsce i porządek posiedzenia organu decyzyjnego LGD w konsultacji z Przewodniczącym Rady.
3. W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.
4. Techniczną obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD. Dokumenty związane z oceną i wyborem operacji / grantobiorców w ramach LSR mogą zostać udostępnione członkom Rady za pośrednictwem aplikacji do obsługi naborów zabezpieczonej loginem i hasłem.
5. Biuro LGD prowadzi dokumentację z posiedzeń Rady oraz wykonuje inne czynności związane z prawidłową organizacją posiedzeń, zlecone przez Przewodniczącego.

§ 14

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej - o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady nie później niż:
 - a. 5 dni przed terminem posiedzenia (EFS+);
 - b. 5 dni przed posiedzeniem Rady (PS WPR);
 - c. Zawiadomienie w trybie nadzwyczajnym – 3 dni przed posiedzeniem (PS WPR).
2. Materiały i dokumenty związane z porządkiem posiedzenia, w tym wnioski które będą rozpatrywane podczas posiedzenia:
 - a. Są udostępniane członkom Rady w biurze LGD (PS WPR);
 - b. Mogą być (zgodnie z ustaloną formą komunikacji) przesłane członkom Rady LGD drogą elektroniczną, zabezpieczone wnioski o wsparcie wraz z dokumentami (PS WPR); zakodowane



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

wnioski o powierzenie grantu wraz z w dokumentacją lub udostępnienie w/w dokumentacji za pomocą generatora (aplikacji) przeznaczonej do oceny wniosków o powierzenie grantów (EFS+).

§ 15

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD, co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu oraz pracownicy Biura.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów z głosem doradczym z zastrzeżeniem, że ekspert nie może być wnioskodawcą/grantobiorcą o dofinansowanie operacji/grant rozpatrywany w danym naborze.

§ 16

1. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zgodnie z § 12 ust. 1.
2. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
3. Posiedzenie Rady jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
4. W przypadku stwierdzenia braku quorum niezbędnego do podejmowania prawomocnych decyzji, Przewodniczący zamyka posiedzenie, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.
5. Pracownik Biura LGD w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady LGD przesyła w przypadku wyboru grantobiorców, zgodnie z ustaloną formą komunikacji do wszystkich członków Rady LGD wzór oświadczenia o bezstronności i poufności wraz z terminem na złożenie podpisanego oświadczenia w biurze LGD lub przesłanie go drogą elektroniczną o ile opatrzony jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub został podpisany przez E-PUAP.
6. Przed przystąpieniem do oceny operacji (PS WPR) złożonych w ramach danego naboru, biuro LGD przesyła drogą e-mail do wszystkich członków Rady LGD wyciąg z Rejestru wniosków złożonych w ramach naboru oraz wzór Oświadczenia o bezstronności i poufności członka Rady LGD wyznaczając



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

jednocześnie termin na złożenie podpisanego oświadczenia w biurze LGD (dopuszcza się również złożenie za pośrednictwem operatora pocztowego).

7. Oświadczenia dotyczące zachowania bezstronności i poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do procedur oceny i wyboru operacji / grantobiorców. Oświadczenie zawiera informację od członka Rady o jego wyłączeniach z procesu decyzyjnego dotyczących konkretnych wniosków, co gwarantuje uniknięcie konfliktu interesów zgodnie z art. 61 ust.1 rozporządzenia 2024/2509.
8. Wybór operacji / grantobiorców i ustalenie kwoty wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania zgodnie z pisemną procedurą gwarantującą, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
9. Decyzje w formie uchwały dotyczącej oceny i wyboru poszczególnych operacji/grantobiorców są podejmowane przez członków Rady, którzy nie wyłączyli się z procesu oceny i wyboru z powodu powiązań lub konfliktu interesów.
10. Jeżeli podczas posiedzenia Rady zachodzi sytuacja, w której nie jest zachowany parytet, o którym mowa w § 16 ust. 6, Przewodniczący przeprowadza losowanie mające na celu obowiązkowe wyłączenie z oceny i wyboru operacji / grantobiorców członka/ członków Rady z danej grupy interesów. Wynik losowania wskazuje Członka/Członków Rady, którzy zostają wykluczeni z danego głosowania. Fakt ten jest odnotowany w Rejestrze Interesów Członków Rady prowadzonym przez Biuro LGD.

§ 17

1. Rada LGD rozpatruje wnioski na posiedzeniach zgodnie z zasadami i procedurami odpowiednimi dla danego naboru zatwierdzonymi przez ZW.
2. Nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej, zachowaniem parytetów niekontrolowania procesu podejmowania decyzji przez żadną pojedynczą grupę interesu, obliczaniem wyników głosowań czuwa pracownik biura wyznaczony na opiekuna procesu.
3. Ocena złożonych wniosków może odbywać się w dwóch trybach zgodnie z poszczególnymi procedurami oceny i wyboru:
 - a. Każdy złożony wniosek jest oceniany przez każdego członka Rady LGD obecnego na posiedzeniu , o ile dana osoba złoży stosowne oświadczenie , o którym mowa w ust.6:



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

- b. Ocena wniosków dokonywana jest indywidualnie przez zespół złożony z co najmniej 2 członków Rady LGD uprawnionych do głosowania, co ma swoje odzwierciedlenie w stosownych procedurach oceny i wyboru stosowanych we wdrażaniu LSR.

§ 18

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących jednocześnie komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Po wyborze sekretarzy posiedzenia Przewodniczący Rady przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.

§ 19

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W części posiedzenia poświęconej omówieniu wniosków o przyznanie pomocy / wniosków o powierzenie grantów, Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu przedstawicielowi Zarządu lub Biura, który przedstawia aktualnie rozpatrywany wniosek, a następnie pozostałym uczestnikom według kolejności zgłoszeń.
4. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję.
5. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania zgodnie z zapisami Rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
6. Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

§ 20

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który zawiera co najmniej:
 - a. datę posiedzenia,
 - b. imiona i nazwiska oraz przynależność do określonej grupy interesów / sektora członków Rady i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - d. przyjęcie porządku obrad,
 - e. przedmiot poszczególnych głosowań,
 - f. informację o członkach Rady wyłączonych z oceny operacji wraz ze wskazaniem, których wniosków przedmiotowe wyłączenie dotyczy,
 - g. wyniki głosowań.
2. Lista podjętych uchwał stanowi załącznik do protokołu.
3. Protokoły z posiedzeń oraz podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący posiedzenie.
4. Protokoły z posiedzeń są publikowane za pośrednictwem strony internetowej LGD.
5. Protokoły z posiedzeń, uchwały Rady oraz pozostała dokumentacja z posiedzeń przechowywane są w Biurze LGD.

Rozdział V

Szczegółowe zasady dotyczące wyłączenia z oceny i wyboru operacji/grantobiorców

§ 21

1. W głosowaniu i dyskusji nad oceną i wyborem operacji/ grantobiorców nie bierze udziału członek Rady, którego udział w dokonywaniu oceny i wyboru operacji/grantobiorcy może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
2. Wyłączeniu z procesu oceny i wyboru danego wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o powierzenie grantu podlegają członkowie Rady, którzy w złożonym Oświadczeniu o bezstronności i poufności wskazali okoliczności powodujące konflikt interesów lub brak możliwości zachowania bezstronności zgodnie z art. 61 ust.1 rozporządzenia 2024/2509.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

3. Dokumentem pozwalającym na identyfikację konfliktu interesów jest także prowadzony Rejestr Interesów Członków Rady LGD.

§ 22

1. Wyłączenie członka Rady z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji/ grantobiorców polega na jego całkowitym wykluczeniu z procedury oceny i wyboru w odniesieniu do operacji/ grantobiorców wskazanych przez członka Rady w podpisanym własnoręcznie Oświadczeniu o bezstronności i poufności.
2. Członek Rady wyłączony z oceny danego wniosku opuszcza salę posiedzeń Rady podczas dokonywania jego oceny i wyboru przez Radę.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady podejmowania decyzji w sprawie oceny i wyboru operacji / grantobiorców

§ 23

1. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie, o której mowa w Rozdziale IV, Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowania zgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.

§ 24

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Jeżeli członkowie Rady LGD wyrazili na to pisemną zgodę, głosowanie, może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o możliwości udziału w posiedzeniu Rady LGD z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej jest zawarta w zawiadomieniu o tym posiedzeniu.
3. Decyzje Rady mogą odbywać się w następujących formach:



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

- a. przez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego, w przypadku gdy głosowanie odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - b. przez wypełnienie i oddanie sekretarzom posiedzenia kart oceny i wyboru operacji zgodnych z procedurami wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz procedurami wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych zatwierdzonymi przez ZW, w przypadku gdy głosowanie odbywa się w biurze LGD.
4. W trakcie każdego głosowania koniecznym jest zachowanie wyłączeń oraz odpowiedniego parytetu, by żadna pojedyncza grupa interesu nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji.
 5. Przynależność do poszczególnych grup interesu oraz powiązania identyfikowane są na podstawie oświadczenia / deklaracji poufności i bezstronności oraz Rejestru Interesów Członków Rady LGD.

§ 25

1. Głosowanie w trybie § 24, odbywa się poprzez podniesienie ręki przez każdego z członków Rady uprawnionego do głosowania, po uprzednim odczytaniu treści projektu uchwały przez Przewodniczącego oraz zarządzeniu głosowania.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy oddane w danym głosowaniu, w tym głosy „za”, głosy „przeciw” oraz głosy „wstrzymujące się”, po czym informuje Przewodniczącego Rady LGD o wyniku głosowania.
3. Wynik głosowania przez podniesienie ręki jest pozytywny, jeśli zwykła większość uprawnionych do głosowania, zgodnie § 16 ust. 6 niniejszego regulaminu, oddała głos „za”.
4. Wynik głosowania przez podniesienie ręki jest negatywny, jeśli zwykła większość uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 16 ust. 6 niniejszego regulaminu, oddała głos „przeciw”.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady LGD.

§ 26

1. Wybór operacji / grantobiorcy odbywa się zgodnie z procedurami oceny i wyboru operacji oraz wyboru grantobiorców stosowanych do wdrażania LSR dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny”.
2. Członkowie Rady dokonują oceny wniosków za pomocą kart oceny, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda karta oceny musi być opieczetowana pieczęcią LGD.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

3. Ocena dokonana przez członka Rady, w formie wypełnionej karty oceny jest nieważna, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - c. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady,
 - d. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację/grant, której dotyczy ocena.
4. Każda karta musi być podpisana własnoręcznie przez członka Rady.
5. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach datę i swoją parafkę.
6. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za nieważną.

§ 27

1. Ocena wyboru:

a. Grantobiorców (EFS+)

- Członkowie Rady LGD wylosowani przez Przewodniczącą Rady LGD do oceny danego wniosku o powierzenie grantu przedstawiają rekomendacje swojej oceny członkom Rady LGD uprawnionym do głosowania.
- Liczbę punktów rekomendowanych do uzyskania przez dany wniosek stanowi średnia arytmetyczna ocen członków Rady LGD wyznaczonych przez Przewodniczącą Rady LGD.
- Gdy pomiędzy najwyższą i najniższą sumą punktów różnica wynosi więcej niż 60%, Przewodniczący Rady LGD kieruje wniosek o powierzenie grantu do ponownej oceny przez wszystkich członków Rady LGD biorących udział w posiedzeniu i uprawnionych do głosowania. Wówczas liczbę punktów uzyskanych przez dany wniosek stanowi średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen dokonanych przez członków Rady LGD.

b. Wnioskodawców/ Operacji (PS WPR)

- Członkowie Rady LGD, w oparciu o karty weryfikacji wstępnej wniosku wypełnionej przez pracownika biura LGD:
- dokonują oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy;



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

- dokonują oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy,
- ustalają kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji.
- Podsumowanie oceny formułowane jest na karcie oceny poprzez zaznaczenie jednej z opcji poprzez skreślenie niewłaściwego: „Głosuję za uznaniem/nieuznaniem operacji za spełniającą warunki udzielenia wsparcia.
- Operacja jest uznana przez Radę za zgodną z LSR, jeżeli co najmniej 50 % + 1 ocenających uznało ją za spełniającą warunki udzielenia wsparcia
- W przypadku stwierdzenia niezgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 28

1. W ramach danego naboru Rada stosuje jednakowe kryteria wyboru operacji/grantobiorców w całym procesie oceny i wyboru.
2. Ocena operacji/ grantu według kryteriów polega na wypełnianiu tabeli zawartej na karcie, która odpowiada typowi ocenianej operacji/ grantu. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie ocenę uważa się za nieważną.
3. Po dokonaniu oceny przez uprawnionych członków Rady, komisja skrutacyjna wypełnia zbiorcze zestawienie ocen danego wniosku.
4. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji/ grantobiorców zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
5. Jeżeli w ocenie dokonanej przez członków Rady występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy skrajnymi ocenami jest większa niż 60%), wniosek poddany zostaje weryfikacji przez wszystkich członków Rady.
6. Weryfikacja powinna zakończyć się:
 - a. skorygowaniem skrajnych ocen lub ocen wyraźnie odbiegających od ocen sporządzonych przez pozostałych członków Rady (korekty dokonują na swoich kartach członkowie, którzy przyznali skrajne oceny),
 - b. dokonaniem ponownej oceny wniosku przez wszystkich uprawnionych do oceny wniosku członków Rady (ponowne wypełnienie kart oceny).



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Stanowisko Rady musi być uzgodnione w drodze głosowania.

7. Wyniki oceny operacji według kryteriów wyboru dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów (średnia arytmetyczna zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Natomiast w przypadku wyboru grantobiorców liczbę punktów rekomendowanych do uzyskania przez dany wniosek stanowi średnia arytmetyczna ocen członków Rady LGD wyznaczonych przez przewodniczącego Rady LGD.
8. Aby operacja / grantobiorca został/a wybrana musi uzyskać minimum punktowe określone w kryteriach wyboru.

§ 29

1. Po zakończeniu oceny Rada ustala kwotę wsparcia dla poszczególnych operacji/grantów zgodnie z stosownymi procedurami i w formie uchwały decyduje o wyborze operacji/grantobiorcy.
2. Na podstawie wyników wyborów poszczególnych operacji Rada sporządza listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.
3. Na podstawie wyników wyboru grantobiorców Rada sporządza listy wybranych grantobiorców ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków określonym w danym naborze.
4. O kolejności na liście operacji wybranych/wybranych grantobiorców decyduje liczba punktów uzyskanych w ramach oceny według kryteriów wyboru operacji/grantobiorców.
5. W przypadku równej ilości uzyskanych punktów o miejscu operacji na liście operacji decydują kryteria rozstrzygające wskazane w danym naborze, a w dalszej kolejności data i godzina złożenia wniosku o przyznanie pomocy w Systemie IT



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com, tel. kom. + 48 570 784 053, +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Rozdział VII

Procedura odwoławcza

§ 30

1. Od decyzji Rady wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z zasadami określonymi w procedurze wyboru i oceny operacji oraz w procedurze wyboru grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny”.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami .

§ 32

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

.....

(Przewodniczący Walnego Zebrania Członków)

.....

(Sekretarz Walnego Zebrania Członków)

