

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com

tel. kom. + 48 739 246 434 , + 48 570 784 053, www.trzydoliny.eu

Załącznik nr 3 do Regulaminu Biura - zmieniony uchwałą Zarządu nr 29/24 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Trzy Doliny z dnia 30.12.2024r.

Regulamin Wynagradzania

USTALA SIĘ W WARUNKI WYNAGRADZANIA
ZA PRACĘ ZWIĄZANĄ Z PRACĄ W STOWARZYSZENIU
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”
GĄDECZ 33, 86-022 DOBRCZ

Rozdział I

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenia za pracę dokonuje się raz w miesiącu
2. Wynagrodzenia za pracę dokonuje się z dołu po ustaleniu pełnej należności , jednak nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca
3. Wynagrodzenie w stawce miesięcznej ustala Zarząd w formie uchwały.
4. Wynagrodzenie przypadające na jednego pracownika nie może przekroczyć dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”**86-022 Dobrcz, Gądecz 33**e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.comtel. kom. + 48 739 246 434 , + 48 570 784 053, www.trzydoliny.eu**Rozdział II****Inne świadczenia na rzecz pracowników**

1. Diety z tytułu podróży służbowych czyli należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządnej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U.Nr 236, poz. 1990 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r.

- w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U.Nr 236 poz. 1991 ze zm.).

W podróż służbową może delegować pracownika kierownik biura lub jeden z członków Zarządu LGD Trzy Doliny

W przypadku Ryczałtu na jazdy lokalne pracownikowi przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z użytkowaniem samochodu nie będącego własnością pracodawcy – zgodnie z przepisami : rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27, poz. 271 ze zm.). Ryczałt na Jazdy lokalne ustala Zarząd

2. Świadczenia urlopowe, wypłaca pracodawca raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych

3. Nagrody, wyróżnienia oraz premie uznaniowe są przyznawane decyzją Zarządu pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”**86-022 Dobrcz, Gądecz 33**e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.comtel. kom. + 48 739 246 434 , + 48 570 784 053, www.trzydoliny.eu

wydajności oraz jakości przyczyniają się do realizacji celów stowarzyszenia. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika

4. Zarząd może przyznać wynagrodzenie w formie premii kwartalnych w projektach związanym z Europejskim Funduszem Społecznym Plus personelowi biura bezpośrednio zaangażowanemu w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektów lub prowadzenie innych działań administracyjnych. Podstawą przyznania premii jest zakres obowiązków pracownika, z których wynikają uprawnienia do przyznania premii. Wysokość premii ustala Zarząd w formie uchwały. Premie będą wypłacane do 15-go dnia drugiego miesiąca po upływie kwartału.

Rozdział III

Odprawy

Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w siedzibie biura LGD Trzy Doliny.
2. W razie wątpliwości odnośnie spraw regulowanych w regulaminie osobą uprawnioną do udzielania pracownikom wyjaśnień jest kierownik biura LGD Trzy Doliny.
3. Regulamin Wynagrodzenia jest dostępny dla pracowników biura LGD Trzy Doliny w siedzibie biura
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Wynagrodzenia stosuje się przepisy Kodeksu Pracy, przepisy wykonawcze i inne przepisy prawa pracy.

