



Załącznik nr 7 do Regulaminu – **Taryfikator korekt kosztów administracyjnych** związanych z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem

1. Grantobiorca odpowiada za prawidłową realizację projektu objętego grantem zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu oraz wnioskiem o powierzenie grantu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zgodnie z umową o powierzenie grantu oraz regulaminem LGD może obniżyć % kosztów administracyjnych, gdy stwierdzi rażące naruszenie przez Grantobiorcę postanowień Umowy w zakresie obsługi i zarządzania projektem objętym grantem.
3. Obniżenie wartości kosztów administracyjnych jest uprawnieniem LGD, a nie jej obowiązkiem.
4. LGD każdorazowo indywidualnie rozpatruje sytuację wystąpienia naruszenia w zakresie obsługi projektu i jego zarządzania, oceniając m.in. jego wagę oraz stopień naruszenia.
5. Ostateczna decyzja o wartości obniżenia kosztów administracyjnych, przewidzianych w budżecie projektu objętego grantem, należy do Zarządu LGD. Wysokość korekty kosztów administracyjnych w tabeli korekt określona została każdorazowo jako wartość „nie więcej niż”.
6. LGD informuje Grantobiorcę o dokonaniu korekty kosztów administracyjnych każdorazowo w informacji pokontrolnej (z kontroli lub wizyty monitoringowej), w informacji o wynikach weryfikacji wniosku o rozliczenie grantu lub w odrębnej korespondencji niezwiązanej bezpośrednio z procesami kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o rozliczenie grantu.
7. Informacja o obniżeniu kosztów administracyjnych zawiera m.in.:
 - a. uzasadnienie zastosowania korekty,
 - b. wartość korekty w ujęciu kwotowym i procentowym,
 - c. pouczenie o możliwości wniesienia umotywowanych zastrzeżeń, co do podjętej przez Zarząd LGD decyzji.
8. Nałożona korekta powoduje pomniejszenie kwoty kolejnej transzy przewidzianej w harmonogramie płatności stanowiącym **załącznik nr 9** do umowy o powierzenie grantu.
9. W sytuacji, gdy Grantobiorcy wypłacono już całość grantu lub gdy kwota korekty jest wyższa od kwoty kolejnej transzy przewidzianej w harmonogramie płatności, Grantobiorca zwraca nadmiernie pobraną kwotę grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania grantu.
10. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może odstąpić od naliczania odsetek.
11. Grantobiorca zwraca środki zgodnie z procedurą i w terminie wskazanym w piśmie informującym o obniżeniu kwoty kosztów administracyjnych.

12. Taryfikator korekt kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem jest niezależny od innych kar i korekt wskazanych w umowie o powierzenie grantu.
13. Korekta nałożona na koszty administracyjne nie wyklucza możliwości jednostronnego rozwiązania Umowy, w trybach przewidzianych w § 18 umowy o powierzenie grantu.

Tabela korekt

Lp.	Rodzaj naruszenia	Maksymalna wysokość korekty
1.	Projekt jest zarządzany w sposób nieprawidłowy: • Grantobiorca, pomimo wezwania LGD, przedkłada wnioski o rozliczenie grantu niskiej jakości, jak również z niekompletnymi dokumentami, • Grantobiorca często z opóźnieniem przedkłada Harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu, • Grantobiorca nie stosuje wzorów dokumentów określonych przez LGD, • Grantobiorca nie wypełnia obowiązków informacyjnych zgodnie z umową i załącznikiem nr 2.	Nie więcej niż 10% wartości kosztów administracyjnych wskazanych w aktualnym wniosku o powierzenie grantu.
2.	Grantobiorca nie wdrożył w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych.	Nie więcej niż 5% wartości kosztów administracyjnych wskazanych w aktualnym wniosku o powierzenie grantu.
3.	Grantobiorca nie spełnił standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do wytycznych równościowych, o którym mowa w § 4 umowy o powierzenie grantu, w szczególności odnoszących się do: • standardu szkoleniowego (pełen zakres), • standardu informacyjno-promocyjnego (pełen zakres), • standardu cyfrowego (pełen zakres). Ważne: Obowiązek spełnienia ww. standardów dotyczy również zaplanowanych w ramach klubu seniora działań mających na celu wsparcie i integrację osób starszych, uwzględniające udział rodziny i całego środowiska w tworzeniu	Za każde naruszenie 1% wartości kosztów administracyjnych wskazanych w aktualnym wniosku o powierzenie grantu. Naruszenia sumują się, jednak nie mogą stanowić więcej niż 10% wartości kosztów administracyjnych wykazanych w aktualnym wniosku o powierzenie grantu. Warunkiem nałożenia

	lokalnych sieci integracji i samopomocy. W odniesieniu do spotkań i wydarzeń otwartych należy każdorazowo zastosować podejście tożsame jak dla wydarzeń o charakterze informacyjno-promocyjnym.	korekty jest wezwanie Grantobiorcy do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, LGD jest uprawniona do nałożenia korekty.
--	--	---